

履修登録について

1. 履修登録について

課程	履修登録方法
前期課程の 学生	各自うりぼーネットで登録
	履修登録期間外の集中講義は「履修登録一覧」にて登録依頼
後期課程の 学生	「特殊研究」を各自うりぼーネットで登録
	前期課程科目は「履修登録一覧」にて登録依頼

2. 他研究科生の履修登録について

【正規生・履修】他研究科の正規生

1. 所属研究科で指導教員の承認を得る。
2. 履修希望があれば、まず国際協力研究科の教務係で履修登録をする。
3. 授業初回時に学生が授業担当教員の承認を得る。

【非正規生・履修】他研究科の交換留学生

1. 所属研究科で指導教員の承認を得る。
2. 履修希望があれば、まず国際協力研究科の教務係で履修登録をする。
3. 授業初回時に学生が授業担当教員の承認を得る。
履修不可の場合は、学生が国協教務係と所属研究科の教務担当係に連絡。
4. 国協教務係にて履修取り消しする。

【非正規生・聴講のみ】他研究科の研究生

1. 所属研究科で指導教員の承認を得る。
2. 聴講希望があれば、まず国際協力研究科教務係で BEEF に登録をする。
3. 授業初回時に学生が授業担当教員の承認を得る。
聴講不可の場合は、学生が国協教務係と所属研究科の教務担当係に連絡。
4. 国協教務係にて BEEF の登録を取り消しする。